

APPEL À CANDIDATURE

Poste de Comptable (H/F) - À pourvoir immédiatement

Profil du poste :

Sous l'autorité du Proviseur et du Directeur Administratif et Financier, le comptable assure toutes les tâches propres à la gestion financière et comptable de l'établissement.

Missions principales :

- ☐ Dans le respect des textes OHADA, de la législation fiscale camerounaise et des procédures AEFE ;
- ☐ Assurer la tenue complète de la comptabilité générale et analytique de l'établissement conformément au SYSCOHADA ;
- ☐ Enregistrer, contrôler et justifier l'ensemble des opérations comptables (recettes, dépenses, paie, immobilisations)
- ☐ Produire les états financiers, situations périodiques et tableaux de bord exigés par la Direction et l'AEFE ;
- ☐ Assurer le suivi de la trésorerie, des rapprochements bancaires et des prévisions financières ;
- ☐ Préparer et télé-déclarer les obligations fiscales et sociales (impôts, CNPS, autres)
- ☐ Participer à l'élaboration du budget, à son exécution et à son suivi ;
- ☐ Contribuer à la gestion de la paie ;
- ☐ Collaborer aux contrôles, audits internes et externes, inspections AEFE et administrations locales ;
- ☐ Veiller à la conservation, à l'archivage et à la fiabilité des pièces comptables conformément aux délais légaux.
- ☐ Coordonner l'action de l'agent chef et des agents sur les deux sites du lycée (Primaire et Secondaire).

Profil du candidat et aptitudes :

Formation :

- ☐ Bac +3 minimum en comptabilité, finance, gestion ou diplôme équivalent reconnu au Cameroun.

Expérience :

- ☐ Minimum 7 ans d'expérience professionnelle à un poste similaire ;
- ☐ Avoir travaillé dans un cabinet d'expertise comptable au moins 3 ans ;
- ☐ Une expérience dans un établissement scolaire, une organisation internationale, une ONG ou une structure sous normes AEFE constitue un atout majeur.

Compétences et connaissances :

- ☐ Maîtrise du SYSCOHADA, de la fiscalité et de la réglementation sociale camerounaise ;
- ☐ Bonne connaissance des procédures de gestion financière des établissements scolaires ;
- ☐ Très bonne maîtrise des logiciels SAGE PAIE et SAGE Compta ;
- ☐ Maîtrise des outils informatiques et logiciels comptables ;
- ☐ Rigueur, sens de l'organisation et capacité d'analyse ;
- ☐ Respect strict de la confidentialité et de l'éthique professionnelle ;
- ☐ Excellente maîtrise du français écrit et oral ; la connaissance de l'anglais est un atout.
- ☐ Connaissance du système éducatif français

Posture du comptable :

- ☐ Agir en professionnel responsable et autonome
- ☐ Agir selon des principes éthiques et déontologiques
- ☐ Tout mettre en œuvre pour éviter les dysfonctionnements et les problèmes techniques
- ☐ Collaborer avec efficacité
- ☐ Proposer ou développer les outils les plus performants pour le fonctionnement du service
- ☐ Par la compétence et les savoir-être, développer une relation de confiance avec la communauté éducative
- ☐ Apporter sa contribution à la vie de l'établissement
- ☐ Faire preuve de discrétion, de droit de réserve...

Les dossiers de candidatures à déposer au lycée Fustel de Coulanges sont à adresser en double exemplaire à Monsieur le Proviseur avant le 31 janvier 2026.....

Ils comprendront obligatoirement :

- une lettre de candidature/motivation sur papier libre ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- un ensemble de références ;
- un casier judiciaire de moins de trois mois
- une photocopie certifiée conforme du diplôme.

Date de début : **immédiatement**

Durée du contrat : **Un an renouvelable**

Après présélection des dossiers, seuls les candidats retenus seront convoqués à un entretien.



Le Proviseur,

M. Laurent RIGAUD